

Coupa導入ご説明資料

1. ご挨拶

2. プロジェクト概要

- プロジェクトの目的
- プロジェクトスケジュール
- プロジェクト体制図

3. Coupaご紹介

- Coupaとは
- リサーチ会社の評価
- Coupa導入実績
- Coupa利用の特徴
- Coupaを利用した業務プロセス
- SANとは
- CSPとは

4. ご協力いただきたいこと

- Coupa利用申込書のアップロード
- Coupa調査票のアップロード
- CSP初期設定
- Coupa稼働後の業務手順確認
- Coupa稼働後の取引方法
- 業務の注意点

5. お問い合わせ先

6. FAQ(よくあるご質問)

1. ご挨拶

お取引先各位

2021年3月

積水化学工業株式会社
生産基盤強化センター 購買グループ長 川崎 篤
デジタル変革推進部長 池本 陽一

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

今般、積水化学グループでは、全社業務のDX（デジタルトランスフォーメーション）を推進しており、調達業務におきましても①世界標準化②電子取引化③オンライン発注化を進める決断をいたしました。つきましては、重要なパートナーであるお取引先様と「間接材/役務サービス調達システム” Coupa ”システム」の導入から改革をスタートさせます。本取引は貴社にとっても、先進的で有益なシステムとなると確信しております。

趣旨をご理解の上、是非一緒に新しい業務の世界に先陣を切って参りたく、ご協力の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

2. プロジェクト概要

- プロジェクトの目的
- プロジェクトスケジュール
- プロジェクト体制図

間接材購買領域は、「業務効率化」および「コンプライアンス強化」が課題となっており、間接材/役務サービスの調達システムであるCoupaを導入することで、それらの課題の解決を図っていきます。

購買変革における 間接材領域の課題・対応事項

業務効率化



ペーパー中心の購買プロセスのため、書類作成から承認・請求書処理など、工数が大きく、時間がかかっている

コンプライアンス強化



ペーパー中心の購買プロセスのため、書類の後付けが可能であり、コンプライアンスリスクが残存

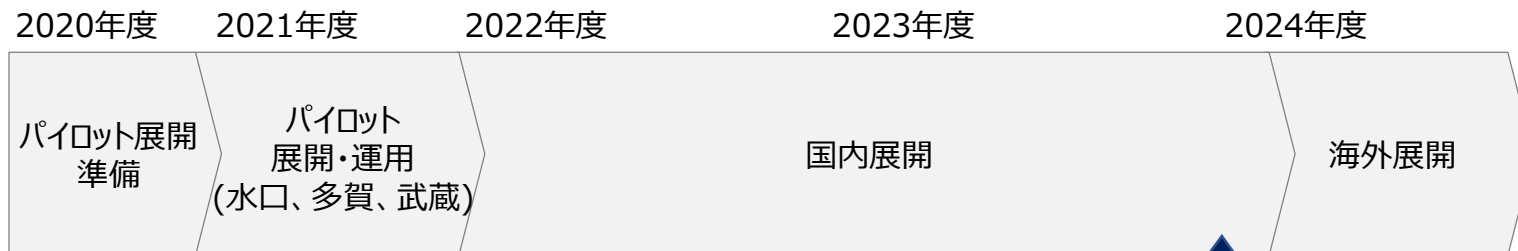
Coupa導入後の姿

業務プロセスのデジタル化により業務効率化を実現

業務規程に基づくオペレーションをシステムで構築、文書のデジタル化、自動化により不正余地をなくす

本プロジェクトは積水化学工業グループ全体の取り組みであり、Coupaをグループ各社に順次導入していく予定です。

【拠点展開スケジュール(予定)】



2024年3月までに
すべてのお取引を
電子化

複数拠点とお取引いただいている場合でも、Coupaの拠点拡大・拠点内での拡大は順次行っておりますのでお取引先様によってCoupa開始時期が異なります。ご了承いただくと幸いです。
現在Coupa導入済みの拠点は、[ポータルサイト](#)の「[【参考】Coupa対象拠点](#)」でご確認ください。

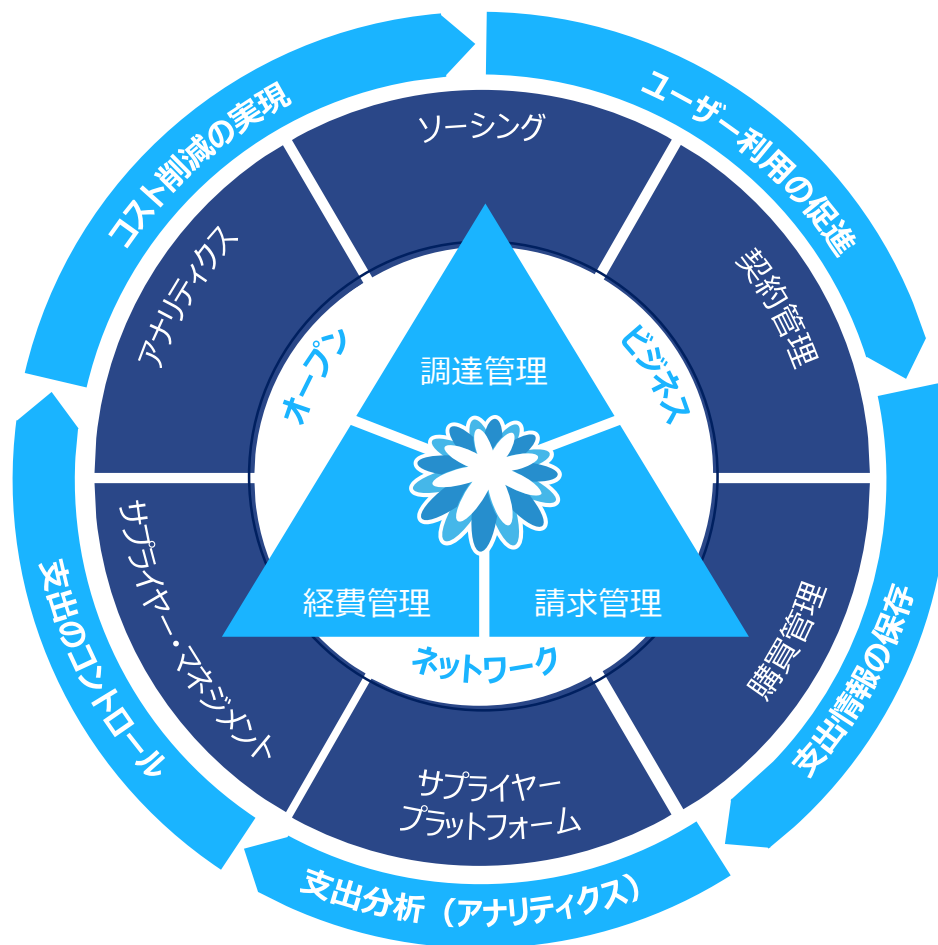
本プロジェクトは積水化学工業グループ全体の取り組みとして、全社をあげて取り組んでおります。



3. Coupaご紹介

- Coupaとは
- リサーチ会社の評価
- Coupa導入実績
- Coupa利用の特徴
- Coupaを利用した業務プロセス
- SANとは
- CSPとは

Coupaは、調達管理、経費管理、請求管理をコアにしたクラウドの調達(支出管理)ソリューションです。



調達管理

- 購買依頼を逃さず、調達管理を強化

経費管理

- 最新のモバイル対応により、簡単に経費レポートを出力

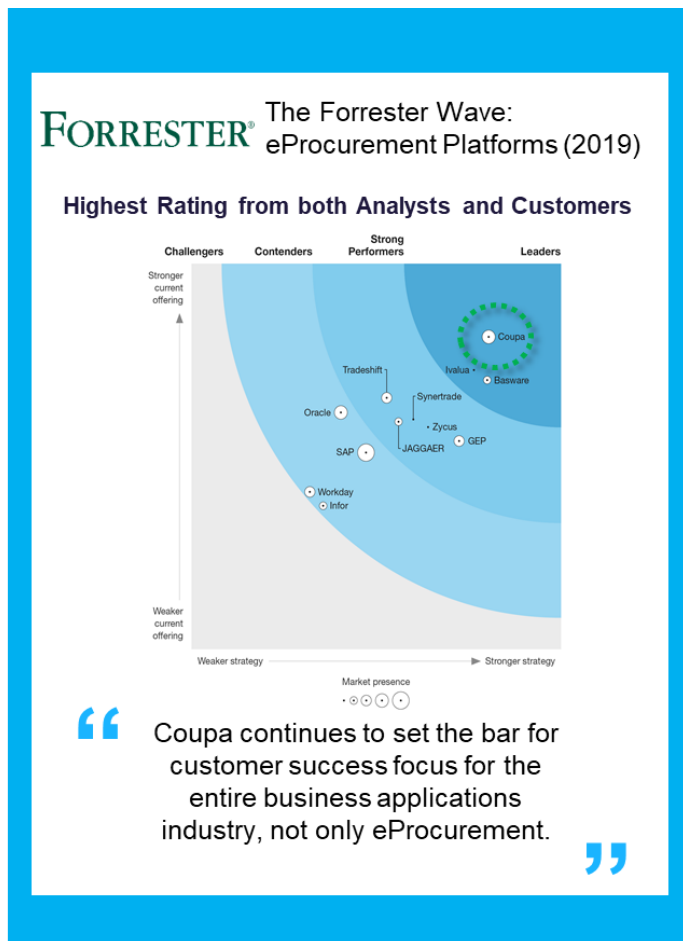
請求管理 (自動化)

- 電子インボイスにより紙処理を削減し、キャッシュフロー管理を強化

オープンなビジネスネットワーク

- お取引様の手数料やハードルなしに、お取引様と容易にコラボレーションを実現

Coupaは、Forrester、Gartnerといったリサーチ会社の評価において、調達ソリューションとしてトップの評価を得ています。



Coupa導入実績

Coupaは既に世界で1,000社以上で導入されています。日本でも200社以上の企業がCoupaを利用しています。



FINANCIAL SERVICES	HEALTH CARE	HIGH TECH	MANUFACTURING	RETAIL	GENERAL

©2017 Coupa Software, Inc. – Confidential – All Rights Reserved

Coupaを利用することで、情報のリアルタイム共有や情報の資産化などが可能となります。

情報のリアルタイム共有

- 貴社担当者と弊社担当者間で注文情報や請求情報をシステム上でリアルタイムで共有することができます

情報の資産化

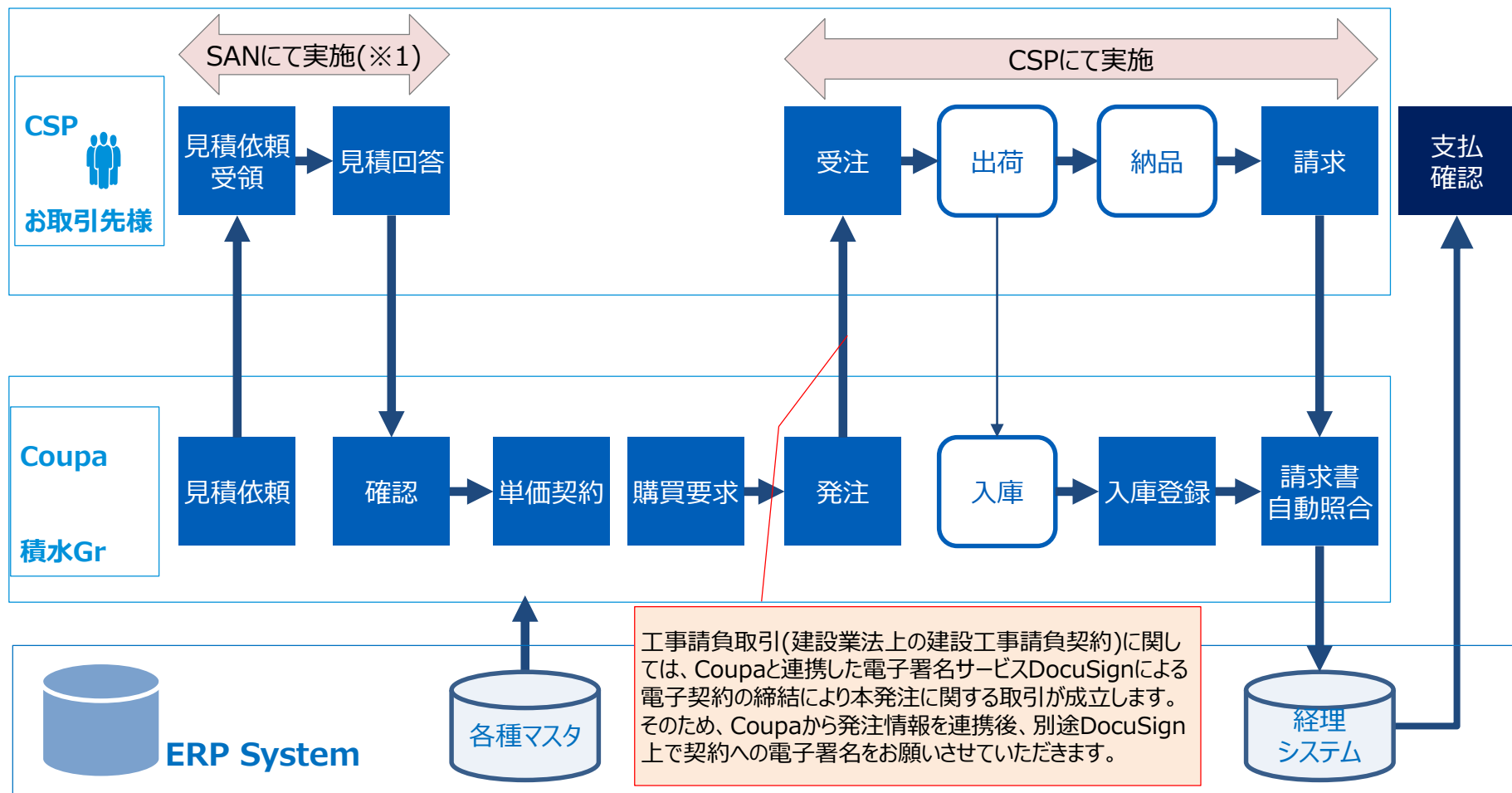
- 電子データを原本として管理することができます(電子帳簿保存法対応可)
- 全ての調達・購買活動は、Coupaにデータとして記録されます
- CoupaからPO(注文書)や請求書のデータをダウンロードして、利用することができます

利用料無料

- Coupa利用料は一切発生いたしません
- インターネット利用環境があれば特別なハードウェアやソフトウェアの導入は不要です

Coupaを利用した業務プロセス

Coupaからメール(SAN)で見積依頼があった場合、メールの案内に従い見積回答を実施いただきます。また、注文の確認、請求書の送付は、お取引先様用のポータルサイト(CSP)上で実施いただきます。支払通知は現状通りお送りいたします。



※1) Coupaよりメール(SAN)が送信されてきた場合

Coupa/CSP
/SAN操作

手作業

ERP
(会計)

→ データ自動連携 → モノの流れ

SAN(Supplier Actionable Notifications)とは、Coupaから送信されるメール通知を指します。見積依頼がメール（SAN）で送付されるので、「イベントの表示」をクリックすると詳細情報が表示されます。

※メール（SAN）の設定により、発注、検収済みイベントも通知できます

From: SEKISUI 開発環境 <do_not_reply@sekisui-dev.coupa.com>
 日付: 2020年10月28日(水) 16:51
 件名: A 部品の見積 招待 - ソーシングイベント #74
 To: [REDACTED]

SEKISUI
 A 部品の見積 招待 - ソーシングイベント #74

サンプル

メール(SAN)は @supplier.coupa.comから送信されます。

提供元

SEKISUI 開発環境 があなたをソーシングイベント: **A 部品の見積** に招待しました。

参加を希望する場合は、イベントタイムラインを確認して、イベントの利用規約に同意してください(該当する場合)。私の返答タブをクリックして回答を入力します。回答には添付ファイル、フォーム、および項目とロットを含めることもできます。

返答の期日: 水曜日, 11月11日 2020 05:00 午後 JST

後に参加することを希望しますか？

参加を希望 ボタンをクリックして、購入者に知らせます。

もっと多くの情報が必要ですか？

イベントを表示 をクリックすると、イベントページに移動します。

参加を希望
イベントの表示

回答期限を過ぎた場合は、回答することができないので、ご注意ください。

CSP(Coupa Supplier Portal)とは、お取引先様が利用するポータルサイトを指します。CSPの各メニューから、発注書、請求書の管理や、各種設定(実務担当者の追加等)を実施いただけます。操作方法の詳細については、ポータルサイトのCSPの操作方法資料や動画をご確認ください。

動画掲載 <https://www.sekisui.co.jp/company/trust/suggestion/coupa/>

ホーム画面

1:注文

3:設定

2:請求書

4. ご協力いただきたいこと

- Coupa利用申込書のアップロード
- Coupa調査票のアップロード
- CSP初期設定
- Coupa稼働後の業務手順確認
- Coupa稼働後の取引方法
- 業務の注意点

お取引先様での実施項目、期限は以下の通りです。
 お手数をおかけしますが、ご協力よろしくお願いいたします。

#	項目	対応期日	概要
1	Coupa利用申込書のアップロード	別紙「Coupa（クーパ）システムの導入について」のご確認をお願いいたします。	Coupa導入に合意いただける場合、Coupa利用申込書を記入の上、ご提出フォームにアップロードをお願いいたします。 ※ 原本は貴社での保管 をお願いいたします。 ※ご提出フォームのURLは次頁に記載しております
2	Coupa調査票のアップロード		Coupa調査票(xlsx形式)に必要事項を記入の上、ご提出フォームにアップロードをお願いいたします。 ※ご提出フォームのURLは次々頁に記載しております ※導入をお見送りされる場合もご提出をお願いいたします
3	CSP初期設定 弊社から設定依頼を行います	弊社からの設定依頼後、3営業日を目処に設定をお願いいたします。	Coupa調査票の情報をもとにCSPへの招待メールを、準備が出来次第、順次送付いたします。 メールに沿って、①CSPへのログイン、②支払先(請求書送付元住所)登録、③自社ユーザの追加を行ってください。
4	Coupa稼働後の業務手順確認 上記CSP初期設定後、ご確認をお願いいたします	弊社からの設定依頼後、7営業日以内に確認をお願いいたします。	ポータルサイトより、Coupaの操作方法資料をご確認ください。 (操作画面の動画付き) https://www.sekisui.co.jp/company/trust/suggestion/coupa/

Coupa利用に合意いただける場合、Coupa利用申込書を記入の上ご提出をお願いいたします。
別紙「Coupaシステムの導入について」に記載された期日までにご対応をお願いいたします。

Coupa利用申込書

日付： 年 月 日

積水化学工業株式会社 行

住所：

社名：

支店名：

部署名：

役職：

責任者名：

申込書の記入日を
記入してください

責任者の方の部署名、
役職、氏名を記入ください
※責任者は利用申込書を
提出する権限のある方にて
お願いいたします

Coupa 利用申込書

責任者の方の役職印を
押印ください
※電子印不可

当社は、貴社との取引にあたり、「積水化学グループ Coupa 利用申込書（2022年12月版）

日制定）_第二版」に同意の上、間接材/役務サービス調達システム Coupa の利用を申込み

ます。

以上

アップロード先

下記ポータルサイトよりCoupa利用申込書をダウンロードし、ご記入・捺印（電子印不可）の上、原本の写し（PDF）をご提出フォームにアップロードしてください。

<https://www.sekisui.co.jp/company/trust/suggestion/coupa/>

【ご提出フォーム】 ※ご提出方法は[こちら](https://www.sekisui.co.jp/company/trust/suggestion/coupa/)をご確認ください
<https://sekisui.ent.box.com/f/d523ddc3fec34f78aa320d18d258f3ea>

※ファイル名：Coupa利用申込書_貴社名.pdf

※**原本は貴社での保管**をお願いいたします

※提出フォームでのアップロードが難しい場合は、下記メールアドレスまでデータファイル(PDF形式)をお送り下さい。

Coupaお問合せ窓口 coupa_sup_help_jp@sekisui.com

Coupa利用申込書のご提出をもって、弊社によるCoupaへの貴社情報の登録を同意いただいたものといたします。

なお、Coupaに登録する情報は、Coupa調査票にご記入いただいたご担当者様のメールアドレスと氏名、電話番号です。

Coupa利用申込書をご提出の際は、下記通知事項についてお読み下さい。

<外国第三者提供の際の通知事項>

1) Coupaの本部所在地：米国（CA）

2) 米国における個人情報の保護に関する制度に関する情報

https://www.ppc.go.jp/files/pdf/california_report.pdf

3) Coupaは同社のプライバシーポリシー上、個人データの取扱いについて我が国の個人情報取扱事業者に求められる措置と同水準の措置を講じています。

Coupa調査票を記入の上、ご提出フォームにアップロードをお願いいたします。

別紙「Coupaシステムの導入について」に記載された期日までにご対応をお願いいたします。

Coupa調査票

1. 記入日をご入力ください

記入日	年月日
-----	-----

調査票の記入日を入力してください

2. Coupa導入に関するご連絡先となる担当者の情報をご入力ください

Coupa利用申込書をご提出いただいた場合は、Coupaでの取引を可能とするため本内容をサプライヤポータル(CSP)の貴社担当者として登録させていただきます。弊社向けの担当者様が複数いらっしゃる場合は、CSPログイン後に貴社担当者の追加をお願いいたします。Coupa利用申込書をご提出いただけないお取引先様もご入力をお願いいたします。

氏名	(姓)	(名)
会社名		
支店・事業所名		
メールアドレス		
電話番号(職場)	-	-
電話番号(FAX)	-	-

<Coupa利用申込書はCoupa利用申込書のご提出を前提としたもので、Coupaに登録する場合は、Coupa利用申込書をご提出ください。>

Coupa利用申込書をご提出ください。

<外国第三者提供の場
1) Coupaの本部所在地
2) 米国における個人住所
https://www.ppc.g

3. DUNSナンバー(本社/親会社)をご入力ください

不明の場合は入力不要です

DUNSナンバー (本社/親会社)	(9桁)
----------------------	------

次頁詳細

4. (複数拠点からご案内している場合) 本調査票を使用する弊社拠点をご入力ください。

ご案内メール【拠点名】Coupaシステム導入についての
不明の場合は入力不要です

弊社拠点名	
-------	--

2.で入力した代表者を登録する弊社拠点をご入力ください
※不明の場合は入力不要

5. Coupa利用申込書をご提出いただけない場合は理由をご記入ください

Coupa利用申込書をご提出いただけない場合は入力不要です

理由	
----	--

Coupa利用申込書をご提出いただけない場合は、理由を入力してください

代表アカウントとして登録する情報をご入力ください。弊社のCoupaに登録いたします。

本項目のメールアドレスが代表アカウントとなり、CSP招待メールが送信されます。また、ご担当者様にはユーザー管理等を行っていただく必要がございますので、ご担当者様が変更となる場合等に備えて複数人でご確認いただける**組織メールアドレス**での登録を推奨しております。

アップロード先

下記ポータルサイトよりCoupa調査票をダウンロードし、必要な項目をご入力の上、ご提出フォームにアップロードをお願いいたします。

<https://www.sekisui.co.jp/company/trust/suggestion/coupa/>

【ご提出フォーム】 ※ご提出方法は[こちら](https://www.sekisui.co.jp/company/trust/suggestion/coupa/)をご確認ください
<https://sekisui.ent.box.com/f/d523ddc3fec34f78aa320d18d258f3ea>

※ファイル名：Coupa調査票_貴社名.xlsx

※提出フォームでのアップロードが難しい場合は、下記メールアドレスまでデータファイル(xlsx形式)をお送り下さい。
Coupaお問合せ窓口 coupa_sup_help_jp@sekisui.com

積水化学ではお取引先様をグループ全体で一意に識別するための管理コードとしてDUNSナンバーを採用しています。下記の方法でDUNSナンバーをご確認いただき、Coupa調査票に**DUNSナンバー(本社/親会社)**の入力をお願いいたします。

DUNSナンバー検索サイト
(東京商工リサーチ)

<https://duns-number-jp.tsr-net.co.jp/search/jpn/login.asp>

東京商工リサーチ & Go to English Page

D-U-N-S® Number 検索 D-U-N-S® Number 申請 自社DUNS情報修正 DUNS証明書発行

Get a D&B D-U-N-S® Number

企業間の取引にD-U-N-S® Numberをご利用いただくことで、業務の流れが加速し、収益拡大のチャンスが広がります。D-U-N-S® NumberはD&Bがグローバルで推進しているDUNSRight™プロセスの重要なキーワードです。

お知らせ

■■ 重要なお知らせ ■■
誠に勝手ながら、2022年1月12日(水)受付分より、新規発番標準納期を下記の通り変更させていただきます。ご了承ください。変更内容をご報告申し上げます。

<<対象サービスならびに変更内容>>
(変更前→変更後)
・プレミアサービス/エクスプレスサービス: 翌営業日→3営業日後
・スタンダードサービス: 3営業日後→7営業日後
※15:00までにお客様のご申請ならびに弊社による入金確認、商業登記簿謄本・英文社名等の必要書類/情報が全て到着した場合は当日受付として、それ以降は翌営業日の受付とさせていただきます。
※受付日を含めず、翌営業日を起算として上記の日数でのご提供となります。
※プレスリリース

初めての方へ

D-U-N-S® Numberを検索する

自社のD-U-N-S® Numberをお探しの方

「D-U-N-S® Number検索」で既に自社にD-U-N-S® Numberが付与されているかご確認いただき、付与されていない場合は「D-U-N-S® Number申請」よりお申し込みください(有料)。>>詳細はこちらから

他社のD-U-N-S® Numberをお探しの方

「D-U-N-S® Number検索」で既に当該企業にD-U-N-S® Numberが付与されているかご確認いただき、付与されていない場合は「D-U-N-S® Number申請」よりお申し込みください(有料)。>>詳細はこちらから

観客ID

ユーザーID

パスワード

ログイン

株式会社 東京商工リサーチ & D-U-N-S®

D-U-N-S® Number 検索 D-U-N-S® Number 申請 自社DUNS情報

国内企業検索(日本語) 海外企業検索(英語) D-U-N-S® 検索 国内識別番号検索

国内企業のD-U-N-S® Numberを検索します。
検索条件を入力して下さい。

表示件数 25

※ 企業名(日本語) 前方一致 完全一致

企業名(カナ) 前方一致 完全一致

住所

検索 クリア

企業名には、株式会社等の法人格は入力しないでください。
住所は、都道府県から入力してください。

検索条件へ戻る

DUNS®	本社表示	企業名
DUNS	積水化学工業(株)	愛知県岡崎市康生

「初めての方へ」の **D-U-N-S® Numberを検索する** をクリックして、自社のDUNSナンバーを検索してください。

貴社名の左に表示される **DUNS** をクリックし、利用規約に同意してご担当者様情報を入力・申請いただきますと、翌営業日までにメールにてDUNSナンバーが通知されます。

※DUNSナンバーが未取得または不明な場合、DUNSナンバー欄は空欄でご提出ください。

CSP初期設定でのお取引先様で必要な実施項目は以下の通りです。


#	項目	概要
①	必須 CSPへのログイン	Coupa調査票にご記入いただいたメールアドレス宛に、CSPの招待メールをお送りいたします。赤枠で示すボタンを押下し、初回ログインしてください。招待メール受信後 3 営業日を目処に初回ログインをお願いします。
②	必須 支払先(請求書送付元住所)登録	設定タブより、「支払先(請求書送付元)住所」の登録を行ってください。CSP上、支払先住所は必須登録項目となっており、登録しなければお取引先様側で請求書の作成ができない仕様となっています。
③	任意 自社ユーザの追加	設定タブより、自社ユーザ(実務担当者)の追加を行ってください。

Coupa調査票にご記入いただいたメールアドレス宛に、CSPの招待メールをお送りいたします。赤枠で示すボタンを押下し、初回ログインしてください。

招待メール受信後 3 営業日を目処に初回ログインをお願いします。

From: Coupa Supplier Portal <do_not_reply@supplier-test.coupahost.com>
 日付: 2020 年 10 月 8 日(木) 16:35
 件名: SEKISUI 様の登録手順 - 必須のアクション
 To: [REDACTED]

SEKISUI
SEKISUI 様の登録手順 - 必須のアクション

提供元 

supplier.coupahost.com>

お取引先様名

文書の紛失を防止し、期限通り支払を受けることができるようにするため、すべてのビジネス支出は電子的に処理されます。これから 48 時間以内に下のボタンをクリックして、アカウントを登録してください。あなたが貴社の適任者ではない場合は、転送リンクを使用してこの申請を適任者に送信してください。

注意: 適時に登録しないと、Coupa とのビジネスの可能性に影響する場合があります。何らかの理由で登録できない場合は、お知らせください。

xxxx
SEKISUI

Coupa に参加する

この招待を転送

概要 Coupa Supplier Portal の
詳細


ヘルプが必要ですか? よくある質
問や問題への回答

Coupa 情報 会社での Coupa の
使用方法の詳細

サンプル

CSPからの各種メールは、
@supplier.coupahost.com
から送信されます。

48時間以内と記載されていますが、
メールのリンクは30日間有効です。
メールを紛失しないように、受信次
第、可能な限り早めに対応をお願い
いたします。


 ビジネス支出管理

初回ログイン時に、パスワードを設定していただきます。

画面が英語で表示されている場合は、画面最下部で日本語に切り替えてください。

初回ログイン画面

パスワードは「8文字以上で、英字、数字を含む」文字列で設定してください

ポップアップが表示された場合は、全て「次」を押して進めてください

言語の切り替え

2回目以降のログイン時は、ログイン画面(<https://supplier.coupahost.com/>)をブックマークに登録のうえ、ログインフォームで「メールアドレス」と「パスワード」を入力し「ログイン」を押下してください。

2回目以降のログイン画面

The screenshot shows the login page of the Coupa supplier portal. The page title is "coupa supplier portal" and it is marked as "Secure". There are two buttons at the top: "ログイン" (Login) and "サインアップ" (Sign Up). Below these is the text "Coupaアカウントにログイン". The login form consists of two input fields: "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password). Below the password field is a link "パスワードをお忘れですか?" (Forgot your password?). At the bottom of the form is a large orange "ログイン" (Login) button. Two red boxes with arrows point to specific elements: one points to the "サインアップ" button, and the other points to the "パスワードをお忘れですか?" link.

こちらは、汎用(積水化学グループ専用ではない)登録フォームとなり、積水化学グループでは使用しません。

メールアドレス

メールアドレスを入力

パスワード

パスワードを入力

パスワードをお忘れですか?

ログイン

パスワードを忘れた場合は、「パスワードをお忘れですか?」をクリックし、メールアドレスを入力、送信ボタンを押してパスワードを初期化してください。

設定タブより「支払先(請求書送付元)住所」の登録を行ってください。CSP上、支払先住所は必須登録項目となっており、登録しなければお取引先様側で請求書の作成ができない仕様となっています。

①「設定」タブの「法人の設定」より、「法人を追加」をクリック

coupa supplier portal

①-1 名 通知 0 ヘルプ

ホーム プロファイル 発注 サービス/タイムシート ASN 請求書 カタログ 業績 見積 アドオン **設定**

管理者 顧客の設定 接続リクエスト

管理者 法人の設定

①-3 法人を追加

法人

積水化学工業株式会社 アクション

請求書送付元	支払先アカウント	位置情報	税金ID	顧客
虎ノ門2丁目10番4号 オ シ 港 東 105-0000 日本	住所 0社の顧客	虎ノ門2丁目10番4号 港区 東京都 105-8566 日本 実行中	T1234567890123	

登録時に要求される2要素認証の設定方法は、[こちら](#)をご確認ください。

※積水の別拠点で既に取り引がある場合
本資料「[【FAQ】既にCoupaを導入している場合](#)」を参照の上、
支払先住所を設定してください。

②必要情報を入力 ※次頁、次々頁をご確認ください

ポップアップが4つ順番に表示されます。

- 事業の所在地はどこですか?
- 貴社について顧客に説明してください
- 支払の受取住所
- 商品の発送元

これはどの顧客に推しますか?

支払先を追加

発送元を追加

法人を無効化 完了

法人追加のポップアップには、以下をご入力ください。

項目名		説明		
[1] 事業所の所在地 はどこですか？	法人名	「貴社名、支店・事業所名」を入力ください。		
	国	「日本」を選択してください。		
[2] 貴社について顧客 に説明してください (1/2)	これはどの顧客に提示しますか？	登録内容を反映する顧客にチェックを入れてください。 ※原則、積水グループのみ		
	請求書送付元住所 を入力してください	住所行1 (例) 虎ノ門2丁目10番4号	支払先(請求書送付元住所)を入力してください。 ※CSPの仕様上、支払先住所は必須登録項目となっており、 登録しなければ、お取引先様側で請求書の作成ができない 仕様となっています。	
		住所行2 (例) オークラ プレステージタワー		
		市区町村 (例) 港区		
		都道府県 (例) 東京都		
		郵便番号 (例) 105-8566		
		国		(Japanと表示されます。)
		この住所を支払先に使用		チェックONのまま。
この住所を発送元に使用	チェックONのまま。			

次頁に続く

法人追加のポップアップには、以下をご入力ください。

項目名		説明
[2] 貴社について顧客 に説明してください (2/2)	税金登録番号を 入力してください	国/地域 「日本」を選択してください。
		登録番号 適格請求書発行事業者登録番号を入力してくだ さい。
	その他	入力不要。
[3] 支払の受取住所	支払いタイプ	支払いタイプは「住所」を選択ください。 ※支払いタイプのプルダウンにて「銀行口座」選択すると、銀 行口座情報を入力することができますが、銀行口座情報は Coupaではなく、ERPシステム上で管理しているため、支払い タイプは「銀行口座」ではなく、「住所」を選択してください。 (銀行口座情報を入力いただいても、ERPシステムには連携 されません。)
[4] 商品の発送元		入力不要。

インボイス制度対応の
ため、取得済みの場合
は必ず入力してください

すべて入力が終わると「設定完了」の
ポップアップが表示されます。



クリックして完了

設定タブより、自社ユーザ(実務担当者)の追加を行ってください。

①「設定」タブより、「ユーザーを招待」をクリック



②下表の必要情報を入力し、「招待を送信」をクリック



項目名	説明
名	招待するユーザの名。ここで入力しない場合、後続で、実務担当が自ら入力可能。
姓	招待するユーザの姓。ここで入力しない場合、後続で、実務担当が自ら入力可能。
メールアドレス	(必須)招待を送付するメールアドレス。
許可	招待するユーザに付与する以下権限にチェック。 管理者/注文/ 請求書
顧客	招待するユーザに付与する権限（顧客）にチェック。弊社では管理部所単位でお取引先様のコードが分かれており、権限（顧客）が複数表示されている場合があります。例) SEKISUI、SEKISUI - 01MX--_A12345_〇〇工業

管理部所一覧は「お取引先様向け Coupa操作説明資料」をご確認ください。接続している弊社拠点の一つの場合は、「SEKISUI」と表示されます

ユーザ追加時、「許可」のチェックボックスで、実務担当者の権限を設定することができます。管理者、注文、請求書のチェックボックスにチェックを入れて下さい。

積水化学グループで使用しないチェックボックスはグレーアウトしています。

項目名	説明
管理者	「管理者(Admin)」タブに相当。CSPユーザの追加、支払先(請求書送付先)住所の管理等を実施。
注文	「注文(Orders)」タブに相当。得意先が送信した発注書が表示される。
請求書	「請求書(Invoices)」タブに相当。得意先に送信する請求書を作成管理する。請求書一覧から、Credit Note(マイナス金額の請求書)を作成する。発注書一覧からも、得意先に送信する請求書を作成可能。
カタログ	(参考)「カタログ(Catalogs)」タブに相当。得意先に表示するカタログを作成管理する。積水化学グループでは原則使用しない。
プロフィール	(参考)「プロフィール(Profile)」タブに相当。得意先に表示するプロフィールを作成管理する。積水化学グループでは原則使用しない。
ASNS	「ASN」タブに相当。得意先に送信するASN(Advanced Ship Notice = 出荷通知)を作成管理する。発注書一覧からも、得意先に送信するASNを作成可能。積水化学グループでは原則使用しない。
サービス時間シート	積水化学グループでは原則使用しない。
支払	積水化学グループでは原則使用しない。
注文変更	積水化学グループでは原則使用しない。
すぐに支払ってください	積水化学グループでは原則使用しない。
業績	積水化学グループでは原則使用しない。
ソーシング	積水化学グループでは原則使用しない。

追加されたユーザ(実務担当者)には、招待メールが送信されます。
各実務担当者にて、パスワードの設定及び初回ログインを実施してください。

実務担当者への招待メール

返信 全員に返信 転送

2019/10/23 (水) 13:24

Coupa Supplier Portal <do_not_reply@supplier-test.coupa>
お取引先様名 の必須のアクション - 以下をクリックしてCoupaに参加します

宛先 実務担当者

このメッセージの表示に問題がある場合は、ここをクリックして Web ブラウザーで表示してください。

coupa

お取引先様名 の必須のアクション - 以下をクリックしてCoupaに参加します

こんにちは、実務担当者

同僚があなたをCoupaアカウントに招待しました。登録すると、Coupaを使用する購買組織と連携する際に、発注書の表示と管理、インボイスの作成と管理などがご
タイムに受け取るなど、多くの機能が利用できます。

Coupa Supplier Portalは完全無料で、電子取引や連絡方法の改善に役立ちます。以下のリンクで詳しい内容がわかります。ボタンを使って、登録したりこの招待を注
す。どうぞご利用ください。

Coupaに参加する この内容を転送する

概要 Coupa Supplier Portalの 詳細 ヘルプが必要ですか? よくある質 問や問題への回答 Coupa情報会 使用方法的詳細

coupa
ビジネス支出管理

サンプル

実務担当者の初回ログイン画面

coupa supplier portal

Join the Coupa Supplier Portal

Validate the information below and create the password for your account. Click here for [help](#).

* First Name

* Last Name

Name

* Email

* Password

Use at least 8 characters and include a number and a letter.

* Password Confirmation

I accept the [Privacy Policy](#)

Submit

Forward your invitation

Not the right person to register now? Want to ask a colleague? Click here to forward an invitation to colleague's email below (must have same email domain).

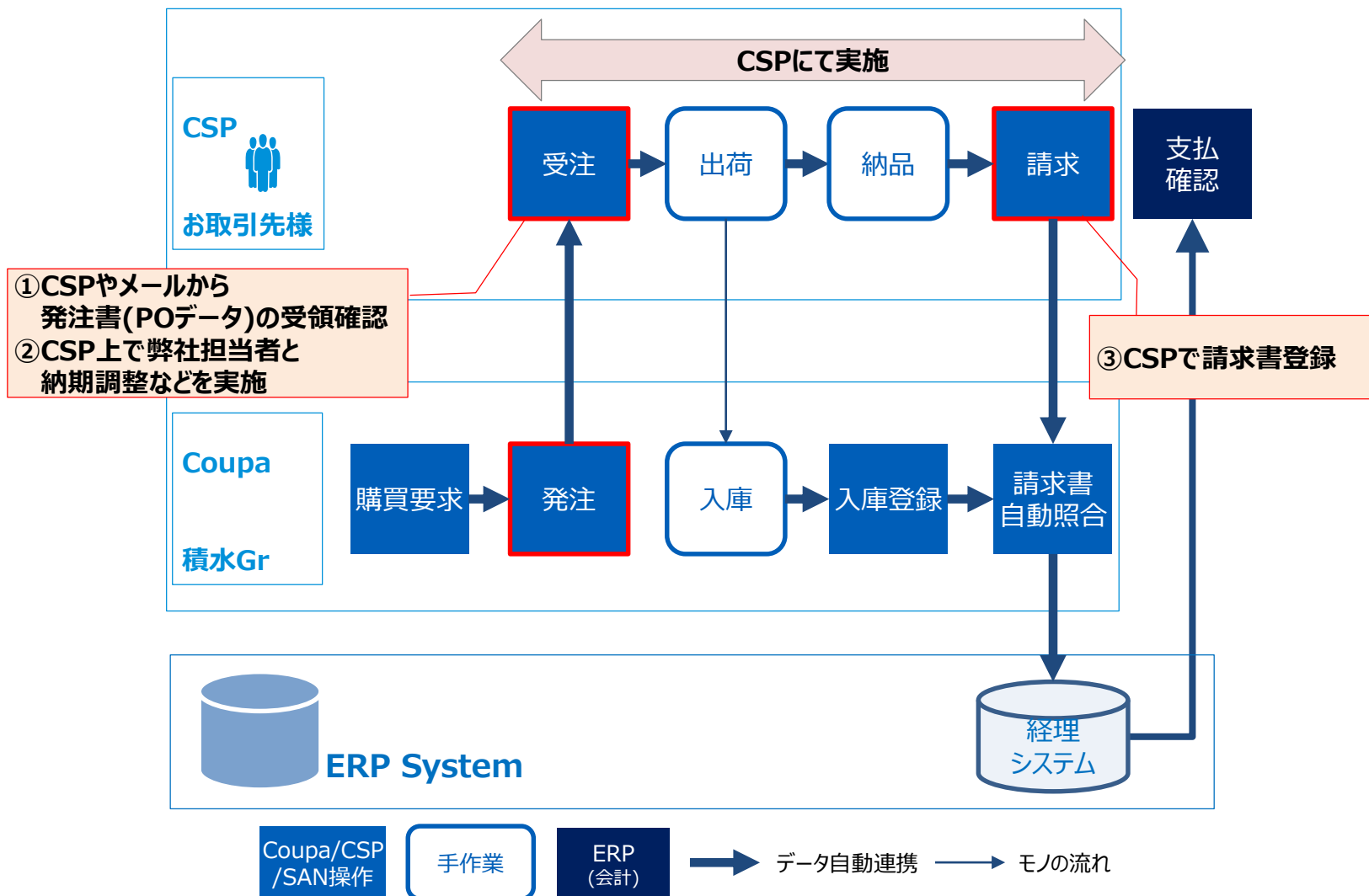
Forward email

Submit

パスワードは「8文字以上で、
英字、数字を含む」文字列で
設定してください

Coupa稼働後の業務

【発注の確認】や【請求書の登録】など、お取引先様用のポータルサイト(CSP)上で実施をお願いいたします。CSPの操作方法是別紙「Coupa操作説明資料」をご確認ください。



Coupaを使用した業務の注意点は以下の4点です。

#	注意点	内容
1	納品書は紙で送付 ※拠点より依頼があった場合	納品書は従来通り、紙での送付をお願いいたします。Coupaからの発行はできません。また、弊社からの 指定納品書は発行されない ため、Coupaを使用した取引では お取引先様のフォーマットにて納品書を送付 ください。検収業務をスムーズに実施するために、受領書/納品書には、以下の情報記載をお願いいたします。 <ul style="list-style-type: none"> ・PO番号（注文番号） ・荷受人部所、氏名 ・納品場所 ・金額
2	注文請書は不要	注文請書は不要となります。注文を受信した際に、Coupa発注書内での「 受領登録 」をお願いいたします。
3	DocuSignによる電子契約 ※工事請負取引のみです	工事請負取引(建設業法上の建設工事請負契約) に関しては、Coupaと連携した電子署名サービス DocuSignによる電子契約 の締結により本発注に関する取引が成立します。DocuSignについての詳細・操作方法は こちら （ポータルサイト）をご覧ください。
4	支払は変更なし	支払に関しては従来通り変更はありません（支払条件、銀行口座、支払通知書など）。既存の取引条件等に変更がある場合は、事前に弊社担当者までご連絡ください。

当面の間、システム移行期間として弊社からの発注はCoupaを使った方法と、現行通りの方法との併用となります。これに伴い、貴社からのご請求について下記のご対応をお願いいたします。

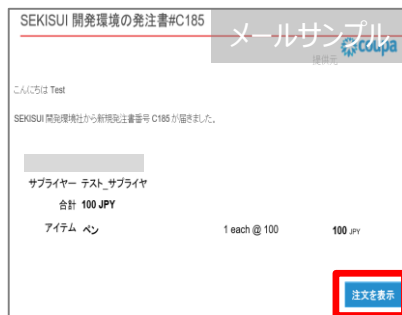
※複数拠点とお取引いただいている場合でも、Coupaの拠点拡大・拠点内での拡大は順次行っておりますのでお取引先様によってCoupa開始時期が異なります。ご了承いただけますと幸いです。

① Coupaでの取引

<Coupaの発注書>



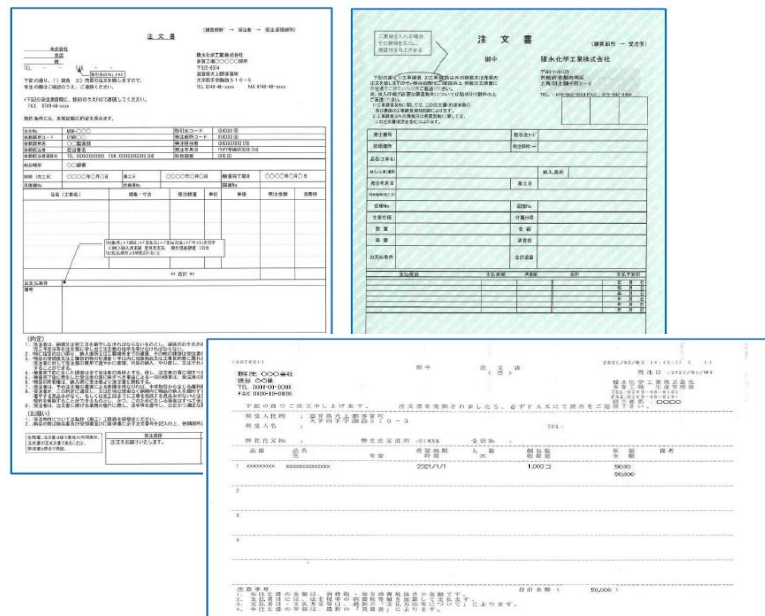
CSPから発注書をご確認いただくことができます
※紙での発注書の送付はいたしません



メール通知から発注書を確認することもできます

② 現行通りの取引

<弊社送付の発注書例>



発注

請求

Coupa請求機能 (CSP) からのご請求
※紙の請求書をご送付いただく必要はございません。

現行通り、紙の請求書送付などのご請求

5. お問い合わせ先

お問合せ前に、次頁のFAQ(よくあるご質問)をご確認いただきますようお願いいたします。

問い合わせ先	Coupaお問合せ窓口
問い合わせ内容	<ul style="list-style-type: none">• Coupa導入に関して• Coupa調査票と利用規約について• CSP初期設定について• CSPの操作方法について
メールアドレス	coupa_sup_help_jp@sekisui.com
電話番号 受付時間	050-5491-7138（平日9:30～17:00）
ポータルサイト	https://www.sekisui.co.jp/company/trust/suggestion/coupa/ 操作イメージ動画およびCoupa操作説明資料を掲載しております。 CSP初期設定方法や、稼働後のCoupa操作イメージをご確認ください。

6. FAQ(よくあるご質問)

- Coupa導入プロジェクトについて
- Coupa利用申込書について
- Coupa調査票について
- CSP初期設定について
- Coupa稼働後の業務について
- 既にCoupaを導入している場合

#	よくあるご質問	回答
1	Coupa導入は強制か。	積水化学工業グループでは、2024年3月までに間接材購買領域の電子取引化を決定いたしました。すべてのお取引を電子化してまいりたく考えております。弊社グループ全体の取り組みとして調達業務の効率化を進めており、業務効率化やペーパーレス化にご協力をお願いいたします。なお、Coupa導入によりお取引先様に新たな投資や負担を求めるものではございません。
2	Coupaに試行期間はあるか。	試行運用の期間はございません。 また、トレーニング環境もございませんので、ポータルサイトのマニュアルや動画で操作内容をご確認ください。
3	積水化学の他グループ会社のCoupa導入時期について、教えてください。	2023年3月末までに国内のグループ会社への導入を予定しています。

#	よくあるご質問	回答
1	貴社と取引を行う複数の支店があります。本申込書は、支店単位に作成すればよいのか。	支店単位に作成をお願いします。 ※弊社より支店単位に作成の依頼をさせていただきます。
2	責任者の記名、押印が必要となっておりますが、責任者は誰とすればよいのか。	貴社内の規定で定めがある場合は、それに準拠してください。 ない場合は、営業部門や管理部門の管理職の方を責任者として記名、押印いただくケースがあります。

#	よくあるご質問	回答
1	複数の取引があり、担当者が異なるが、誰の氏名を記入すればよいか。	Coupa調査票には代表者のお名前を登録頂き、導入後に、お取引先様で担当者の方を追加頂くことが可能です。
2	Coupa搭載にあたっての担当窓口(本社の営業担当等)と、Coupa運用開始後のPO等運用担当窓口(事業所の営業アシスタント等)が異なる。	CSP上のユーザ追加はお取引先様側で実施いただけますので、最初のCSPご招待はCoupa導入にあたっての担当窓口(本社の営業担当等)の方向けに送付させていただき、初回ログイン後に必要な方(事業所の営業アシスタント等)をCSPユーザとして追加ください。
3	DUNSコード未取得の場合、お取引いただけないのか。	DUNSコード未取得の場合は、空欄で提出ください。 積水化学では、お取引先様をグループ全体で一意に識別するコードとして、DUNSコードを採用しております。DUNSコードが付番済みでないか、ご確認いただけますと幸いです。ご理解とご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。
4	他の顧客や積水化学の他の工場との取引において既にCSPを使用している。積水化学との接続方法を教えてほしい。	既に使用しているCSPのアカウント(電子メールアドレス)をCoupa調査票にご記入ください。当社から招待メールを送信しますので、そのメールの案内に沿って操作いただくと、既存の顧客に加えてCSPに当社が追加されます。 既存のアカウントではない電子メールアドレスを指定すると、新しいCSPアカウントが発行されます。後日、所有している個別のCSPアカウントを統合したい場合は、CSPのホームページから行うことができます。

#	よくあるご質問	回答
5	ご提出フォームでのアップロード方法を教えてください。	<p>下記の手順でアップロードをお願いいたします。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 下記URLにアクセスする https://sekisui.ent.box.com/f/d523ddc3fec34f78aa320d18d258f3ea ② 「ファイルの選択」をクリックし、記入済みのファイルを選択する (a) または、青枠内に記入済みのファイルをドラッグアンドドロップする (b) ③ ご案内を受け取った方のメールアドレスを入力する ④ 「送信」をクリックする ⑤ 「ファイルをアップロードしました。」と表示されたら完了

#	よくあるご質問	回答
1	複数のユーザーを追加することは可能か。	CSPの設定より可能です。 (本資料「 #3CSP初期設定 ③自社ユーザの追加 」参照)
2	ひとつのユーザIDを複数人で共有することは可能か。	パスワード漏えいなどセキュリティの観点から、ユーザIDの複数人での共用はご遠慮いただいております。 そのため、CSPより、ご利用者分のユーザを登録いただき、厳密なユーザID/パスワードの管理をお願いいたします。
3	複数のメールアドレスに通知することは可能か。	1ユーザIDあたり、ひとつのメールアドレスとなっています。通知先となるメールアドレスを追加する場合は、CSPよりユーザを追加してください。
4	CSP招待メールを誤って削除してしまった。	再度、CSP招待メールをお送りしますので、個別にご連絡ください。 (本資料「 お問合せ先 」参照)
5	積水化学の他の工場との取引において既にCSPを使用している。支払先住所は新たに登録する必要があるか。	支払先住所が同じであれば請求書作成時に既存住所を選択することで、新たに支払先住所を登録せずにご使用いただけます。

#	よくあるご質問	回答
6	法人や支払先住所を重複して登録してしまった。	<p>法人や支払先住所は、一度作成すると完全に削除することができないため無効化の操作をお願いいたします。</p> <ul style="list-style-type: none">◆法人の無効化 「設定」タブの「法人の設定」で、無効化したい法人の「アクション」のプルダウンで「法人を無効化」をクリックしてください。 確認画面が出た場合は「はい」を押してください。◆支払先住所の無効化 「設定」タブの「支払先」で、無効化したい支払先住所の「アクション」で緑のスイッチ「無効化」をクリックしてください。 確認画面が出た場合は「はい」を押してください。

#	よくあるご質問	回答
1	Coupaを開始した時点の受注残（受注済み未検収）の注文はどのような扱いになるのか。	Coupaからの発注分以外は、現行通りの処理をお願いいたします。
2	紙の納品書は不要となるのか。	<p>拠点より依頼があった場合は、商品とともに納品書の送付をお願いいたします。納品書には、検収業務をスムーズに実施するため以下の情報記載をお願いいたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PO番号（注文番号） ・荷受人部所、氏名 ・納品場所 ・金額
3	紙の請求書は不要となるのか。	CSPにて請求書登録いただいた場合は、紙での請求書をご提出いただく必要はございません。
4	Coupa導入後の支払い条件はどうなるのか。	Coupa導入後も、既存の支払い条件が引き継がれます。
5	Coupa以外から発注書が届いた場合どうしたらよいか。（紙の発注書など）	Coupa以外からの発注は、紙の請求書送付など、現行通りのご請求をお願いいたします。

他の顧客や積水化学の他の工場との取引において既にCSPを使用している場合は、下記のご対応をお願いいたします。

#	よくあるご質問	回答
1	接続方法を教えてほしい。	既に使用しているCSPのアカウント(電子メールアドレス)をCoupa調査票にご記入ください。CSPログイン後、既存の顧客に加えて当社が追加されます。既存のアカウントではない電子メールアドレスを指定すると、新しいCSPアカウントが発行されます。後日、2つのCSPアカウントの統合も可能です。
2	積水化学の他の工場との取引において既にCSPを使用している。今回もCoupa利用申込書やCoupa調査票の提出が必要か。	<p>◆Coupa利用申込書 今回連携する貴社の支店が、前回連携した支店と同じ場合は、利用申込書のご提出は不要です。 別の支店で連携される場合は、支店ごとに利用申込書をご提出ください。</p> <p>◆Coupa調査票 ご担当者様が異なる場合は、Coupa調査票のご提出をお願いいたします。 同じご担当者様にCSP招待メールを送信してよろしい場合は、その旨をご連絡ください。</p>
3	今回の連携で新たに必要な設定はあるか。	<p>◆支払先住所の登録 支払先住所の設定は連携ごとに必要です。 【支払先住所が既存の顧客と異なる、銀行口座のみ登録されている場合】 本資料「#3CSP初期設定②支払先(請求書送付元住所)登録」を参照 【既存の顧客と同じ支払先住所を使用する場合】 次頁「支払先(請求書送付元住所)登録」を参照</p> <p>◆[任意]自社ユーザーの権限変更 連携時、既存のユーザには既存の顧客とのお取引の権限のみ設定されています。新しい顧客でもご対応される場合は、別途権限を設定してください。 設定方法は次々頁「自社ユーザの権限変更」をご確認ください。</p>

設定タブより、「支払先(請求書送付元住所)」の登録を行ってください。

※税金ID（適格請求書発行事業者登録番号）が登録されていない場合は、[ポータルサイト](#)の「[インボイス制度対応ガイド](#)」を参照の上、新たな法人を登録してください。

①「設定」タブの「法人の設定」より、該当する法人の「アクション」で「法人を管理」をクリック

coupa supplier portal

ホーム プロファイル 発注 サービスタイムシート ASN 請求書 カatalog 業績 見積 アドオン **設定**

管理者 顧客の設定 接続リクエスト

管理者 法人の設定

法人

請求書送付元	支払先アカウント	位置情報	税金ID	顧客
積水化学工業株式会社				
虎ノ門2丁目10番4号	住所 0社の顧客	虎ノ門2丁目10番4号		
オークラ プレス テーシタワー	支払先住所 虎ノ門2丁目10番4号	オークラ プレス テーシタワー		
港区 東京都 105-8566 日本	支払先住所 港区 東京都 105-8566 日本	港区 東京都 105-8566 日本		

アクション

- 法人を管理
- 支払先アカウントを管理
- 法人を無効化

②「これはどの顧客に提示しますか？」の項目で「すべて」にチェックを入れて「続行」「完了」をクリック

貴社について顧客に説明してください

これはどの顧客に提示しますか？

すべて

SEKISUI - 01MH-

SEKISUI - 01AT-

請求書送付元住所を入力してください。

住所例 東京都XXXXXX

その他

支払先コード

推奨言語 日本語

法人を無効化 キャンセル **続行**

その他の情報

Coupaでビジネスの詳細を設定しておく、顧客の請求書および支払要件の対応に役立ちます。現在および将来の顧客に対応するため、できるだけ多くの情報を準備しておきましょう。

会社名 積水化学工業株式会社

国地域 日本

法人番号

特定の国/地域で事業活動を行うには、貴社に関する固有情報を含む請求書が必要になります。

法人を無効化 キャンセル **続行**

設定完了

おめでとうございます！

「設定完了」のポップアップが表示されるまで「続行」をクリックしてください

連携時、既存のユーザには既存の顧客とのお取引の権限のみ設定されています。
 新しい顧客でもご対応される場合は、別途権限を設定してください。

①「設定」タブより、該当ユーザーの「編集」をクリック

②「顧客」で該当する顧客にチェックを入れて保存



管理部所については「お取引先様向けCoupa操作説明資料」をご確認ください。

項目名	説明
許可	招待するユーザに付与する以下権限にチェック。 管理者/注文/ 請求書
顧客	招待するユーザに付与する権限（顧客）にチェック。弊社では管理部署単位でお取引先様のコードが分かれており、権限（顧客）が複数表示されている場合があります。例) SEKISUI - 01MX--_A496XX_〇〇工業

SEKISUI